

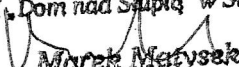
3. W okresie zimowym dbać o usuwanie śniegu i posypywanie środkami antypoślizgowymi / piasek, itp. / drogi dojazdowej do garażu.
4. Usuwać wszelkie – a pozostające w obowiązkach Spółdzielni – zgłoszone usterki i wady budowlane oraz związane z urządzeniami technicznymi / wentylacja , oświetlenie itp. /
5. Prowadzić okresowe kontrole wynikające z przepisów prawa budowlanego, p.poz. itp. /.

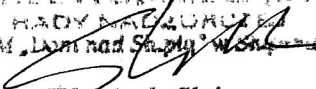
VI INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku stwierdzenia przez administrację naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu w szczególności dot. obowiązków usunięcia usterek i napraw pozostałych po stronie użytkownika / właściciela / miejsca postojowego – Spółdzielnia wezwie do ich usunięcia wyznaczając stosowny termin , a po jego bezskutecznym upływie zleci wykonanie zastępcze obciążając użytkownika wszelkimi kosztami tej czynności.
2. O ile usunięcie usterek i uszkodzeń dotyczy części wspólnych rozliczenie kosztów następuje proporcjonalnie do udziału właścicieli / współwłaścicieli/.

VII OPŁATY EKSPLOATACYJNE

1. Wysokość opłat jest regulowana postanowieniami Rady Nadzorczej na podstawie przepisów ustaw :
 - o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - o własności lokali.
2. Członkowie Spółdzielni mogą kwestionować wysokość opłat w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym lub sądowym .

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM „Dom nad Słupią” w Słupsku

Marek Matyszek

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SM „Dom nad Słupią” w Słupsku

Wojciech Skóra