

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ ELEKTRONICZNYCH
DWUCZUJNIKOWYCH PODZIELNIKÓW
KOSZTÓW OGRZEWANIA Z MODUŁEM
RADIOWYM ORAZ DOKONYWANIE ROZLICZEŃ
DOSTAWY CIEPŁA NA POTRZEBY
CENTRALNEGO OGRZEWANIA I ŚWIADCZENIE
USŁUG SERWISOWYCH
W ZASOBACH S.M. DOM NAD SŁUPIĄ
W SŁUPSKU**

Słupsk Marzec 2021

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom nad Słupią” w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na:

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC:

1. Dostawę i montaż nowych podzielników elektronicznych z odczytem radiowym w zasobach mieszkalnych i lokalach użytkowych w ilości **ca 3 900szt**,
2. Demontaż i utylizację istniejących podzielników elektronicznych,
3. Odczyt i rozliczenie zamontowanych podzielników elektronicznych,
4. Wykonanie pełnej inwentaryzacji urządzeń grzewczych w pomieszczeniach mieszkalnych i lokalach użytkowych z uwzględnieniem łazienek,
5. Sporządzenie protokołów z demontażu i montażu podzielników. Protokół powinien zawierać: adres, imię i nazwisko właściciela/użytkownika lokalu, numer telefonu użytkownika lokalu, datę wymiany, numery i stan zamontowanych podzielników, typ i wielkość grzejnika, stan i numer zdemontowanego podzielnika, podpis montera i właściciela/użytkownika lokalu potwierdzający wymianę podzielnika. Jedna z kopii protokołów dla użytkownika,
6. Przekazanie użytkownikom lokali ulotek informacyjnych nt. zamontowanych podzielników kosztów ogrzewania,
7. Założenie nowej bazy danych do rozliczeń kosztów ciepła,
8. Zaprogramowanie, uruchomienie zamontowanych podzielników i założenie plomb,
9. Uruchomienie i sprawdzenie systemu radiowego, wykonanie odczytu zamontowanych podzielników,
10. Rozliczenie kosztów ciepła według przynależnego do podzielników kosztów systemu rozliczeń z uwzględnieniem obowiązującego „Regulaminu rozliczeń ciepła przeznaczonego na ogrzewanie budynków i przygotowanie ciepłej wody użytkowej dostarczonej centralnie poprzez instalację w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej "Dom nad Słupią" w Słupsku.
11. Wprowadzenie danych odczytowych oraz kosztów i przedpłat do systemu z uwzględnieniem ewentualnych zmian właścicieli poszczególnych lokali,
12. Prognozę przedpłaty na poczet ogrzewania w następnym okresie rozliczeniowym,
13. Przesyłanie informacji i rozliczeń zbiorczych w formie elektronicznej i papierowej
14. Udostępnienie Zamawiającemu bieżącego dostępu do wartości odczytowych z zamontowanych podzielników w lokalach,
15. Świadczenie usług serwisowych związanych z eksploatacją i użytkowaniem zamontowanych podzielników: wymiana uszkodzonego podzielnika, przeniesienie podzielnika na nowy grzejnik, zdjęcie podzielnika ze zdemontowanego grzejnika (za zgodą Spółdzielni), prowadzenie innych usług serwisowych związanych z eksploatacją i użytkowaniem podzielników.

Wymagania minimalne dla elektronicznych podzielników kosztów ogrzewania:

1. Podzielnik elektroniczny dwuczujnikowy z funkcją zdalnego odczytu drogą radiową zgodny z normą PN EN 834
2. Zabezpieczenie przed ingerencją użytkownika oraz próbę demontażu podzielnika,- z podaniem daty prób manipulacji.
3. Wbudowana bateria zabezpieczająca bezawaryjny czas pracy minimum 10 lat, .
4. Przystosowane do zamontowania na grzejnikach żeberkowych, panelowych, rurach Fawiera.
5. Informacje na podzielniku dostępne dla użytkownika,- zużycie za okres bieżący, zużycie za poprzedni okres rozliczeniowy, numer podzielnika, sygnalizacja awarii podzielnika.
6. Możliwość częstszego rozliczenia niż raz w roku.
7. Możliwość odczytu zużycia bieżącego i poprzedniego okresu rozliczeniowego.
8. Programowanie daty rozpoczęcia i zakończenia sezonu rozliczeniowego,
9. Każdy następny okres rozliczeniowy powinien zaczynać się od „0”.
10. Możliwość pracy w systemie stacjonarnym MESH oraz obchodzeniowym WalkBy.

Prosimy o wypisanie dodatkowych parametrów technicznych podzielnika, funkcji systemu rozliczeniowego oraz innych atutów, które mogą wpłynąć na ocenę oferenta,- np:

- Rozpoznawanie okresu grzewczego: lato/zima
- Przesył danych bez urządzeń pośrednich,
- Możliwość kontroli prawidłowego działania, eksploatacji oraz przeprogramowania bez konieczności wchodzenia do lokali.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania : **do dnia 31.10.2021r**

III CENA OFERTY.

1. Oferta winna zawierać określenie kwoty wynagrodzenia robocizny i materiałów wraz ze wskaźnikami kosztów przyjętych do ceny ryczałtowej wykonania przedmiotu zamówienia
2. Ostateczna ryczałtowa cena netto + należny podatek VAT zawierająca wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia musi być podana w ofercie wg wzoru określonego **załącznikiem nr 2** cyframi i słownie.
3. Cena netto podana w ofercie nie może ulec zmianie i będzie określona w umowie w formie ryczałtu.

IV WYMOGI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WIARYGODNOŚĆ OFERENTA.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków i dla uznania ważności, oferta musi zawierać dokumenty ponumerowane wg kolejności:

1. Wstępny harmonogram rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.
4. Wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (wystawiony w ciągu ostatnich 3 miesięcy), w formie oryginału lub poświadczony przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
5. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione nie później niż w miesiącu poprzedzającym wyznaczony termin składania ofert, w formie oryginału lub poświadczony przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawiony nie później niż w miesiącu poprzedzającym wyznaczony termin składania ofert, w formie oryginału lub poświadczony przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz odpowiednią kadrę pracowniczą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykaz 3 zrealizowanych, w okresie ostatnich 10 – latach równoważnych prac
9. Wzór ulotki podzielników kosztów ogrzewania dla użytkowników lokali.
10. Deklaracja zgodności na oferowane podzielniki kosztów ogrzewania.
11. Karta techniczna oferowanych podzielników.
12. Wzór protokołu z wymiany podzielników w lokalu,
13. Koszty usług serwisowych podzielników

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę cenową

Oferta musi być sporządzona na piśmie w 1 egzemplarzu, w języku polskim zakończona podpisem osoby uprawnionej przez oferenta wg załącznika nr 2 do specyfikacji.

Ofertę umieścić należy w kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przed wyznaczonym terminem i opatrzonej napisem:

„Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom nad Słupią w Słupsku”

Al. 3-go Maja 37A/28

76 – 200 Słupsk

**z dopiskiem „OFERTA NA WYMIANĘ PODZIELNIKÓW KOSZTÓW OGRZEWANIA W
ZASOBACH S.M. „DOM NAD SŁUPIĄ” W SŁUPSKU ”
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.05.2021R.**

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat – pok. nr 11

Termin składania ofert upływa dnia 26.05.2021 r. do godz. 15⁰⁰

VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w przetargu – przyjęcia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości: **5 000,00zł** (słownie złotych: **pięć tysięcy 0/100**)

Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego PKO BP I/0 Słupsk Nr 15 1020 4649 0000730200034751

Zwrot wadium oferentom, których oferta nie zostanie wybrana, nastąpi przelewem w terminie do 10 dni od daty zakończenia postępowania przetargowego i po podpisaniu umów z wykonawcami.

Wadium oferenta wygrywającego przetarg zostanie zarachowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania robót.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji załącznik nr 1,
- odmówi wniesienia kwoty uzupełniającej zabezpieczenie należytego wykonania umowy do pełnej wysokości,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy oferenta.

VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

Celem zabezpieczenia jakości i terminowości wykonania robót oraz pokrycia roszczeń w ramach gwarancji, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania robót w wysokości 3% wartości robót brutto wynikającej z umowy.

Rozliczenie kwoty wniesionego zabezpieczenia nastąpi na warunkach podanych w umowie.

IX INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA SIĘ.

Pracownikiem uprawnionym do wyjaśnień zarówno specyfikacji jak i sposobu przygotowania oferty jest **Pani Justyna Szczepocka**, codziennie w godzinach pracy Zamawiającego tel. **604 505 327**, od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.

Każdy uczestnik przetargu ponosi ryzyko związane z wadliwą informacją uzyskaną od osób trzecich.

X. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERENTA.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia .

XI TRYB OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi bez udziału oferentów w biurze Spółdzielni w **dniu 27.05.2021 r. o godz. 10⁰⁰**

Informację o wyborze oferty (nazwę, adres oraz **cenę wygrywającego przetarg, o ile informacja ta nie zostanie zastrzeżona w ofercie jako poufna**)

Zamawiający przekaze telefonicznie wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.

Termin zawarcia umowy do 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- swobodnego wyboru oferenta z możliwością przeprowadzenia negocjacji cenowych,
- przeprowadzenia przetargu otwartego z wybranymi oferentami .
- unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

W przypadku przeprowadzenia przetargu otwartego upoważnionymi do czynnego uczestniczenia w nim są zaproszeni oferenci, którzy wnieśli wadium w wysokości określonej w specyfikacji lub dokonali jego uzupełnienia w terminie określonym odrębnym zaproszeniem.

Nie przybycie oferenta na przetarg otwarty oznacza rezygnację w jego udziale i w tym przypadku wniesiona kwota wadium na przetarg ofertowy zwrócona zostanie przelewem na podane w ofercie konto.

Przetarg otwarty przy liczbie oferentów większej niż jeden na wyszczególnione zadanie, uważa się za ważny, gdy cena wywoławcza zostanie pomniejszona, o co najmniej jedno postąpienie określone w zaproszeniu.

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 -Wzór oferty

Załącznik nr 2.1,2.2 – Obowiązek informacyjny dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Załącznik nr 3 - Wykaz ilości budynków i lokali

Załącznik nr 4 - Zakres czynności odczytowo- rozliczeniowych

Opracowała: Justyna Szczepocka, marzec 2021r.

**Zatwierdził Zarząd
w dniu 14.05.2021r.**

(wzór oferty)
OFERTA

Pełna nazwa oferenta (i siedziba)

.....

.....
.....

NIP

REGON.....

e-mail.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszonym na stronie internetowej Spółdzielni składam ofertę na ;

A. - demontaż istniejących podzielników i ich utylizację oraz dostawę i montaż elektronicznych dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modulem radiowym typu; firmy ,

B - obsługa systemu pomiarowo-rozliczeniowego i rozliczania kosztów ogrzewania zużytej energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach zarządzanych przez zamawiającego na podstawie wykonanych czynności odczytowo rozliczeniowych wymienionych w załączniku nr,

C. - świadczenie usług serwisowych eksploatowanych podzielników zamontowanych w zasobach lokalowych Spółdzielni

Wariant 1 – rozliczenia finansowe ratalne;

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt A** za

1 szt. podzielnik kosztów ogrzewania (cena ryczałtowa obejmująca 10 rocznych rat): - zł netto/podzielnik +VAT, płatne w 10 –ciu rocznych ratach płatnych przy rozliczeniu kosztów za sezon grzewczy.

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt B** za 1 szt.(podzielnik) rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym zł/netto + VAT płatne w ciągu dni od daty doręczenia rozliczeń i wystawienia faktury.

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt C** za świadczenie usług serwisowych eksploatowanych podzielników za 1 szt. (podzielnik) kosztów ogrzewania - zł netto/podzielnik +VAT, płatne w ciągu dni od daty doręczenia wystawionej faktury.

Zleceniobiorca (Wykonawca) udziela gwarancji na zamontowane urządzenia na okres lat,

Umowa zostaje zawarta na czas określony - lat

Wariant 2 – rozliczenie finansowe jednorazowe po wykonaniu zamówienia

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt A** za 1 szt. podzielnik kosztów ogrzewania - zł netto/podzielnik +VAT, płatne w ciągu dni od daty odbioru wykonanych robót i wystawienia faktury’

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt B** za 1 szt. rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym zł/netto + VAT płatne w ciągu dni od daty doręczenia rozliczeń i wystawienia faktury.

Cenę ryczałtową netto + VAT za czynności wymienione w **poz. 1 punkt C** za **świadczenie usług serwisowych eksploatowanych podzielników** za
1 szt. (podzielnik) kosztów ogrzewania - zł netto/podzielnik +VAT,
płatne w ciągu dni od daty doręczenia wystawionej faktury.

Zleceniobiorca (Wykonawca) udziela gwarancji na zamontowane urządzenia na
okres lat,

Umowa zostaje zawarta na czas określony - lat

2. Oświadczam, że demontaż starych i montaż nowych podzielników wykonam
w terminie do dnia
3. Gwarantujemy pracę podzielnika przez okres miesięcy.
4. Oświadczam, że zadeklarowana cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie
koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ.
5. Poświadczam wniesienie wadium w formie przelewu, w kwocie:
(słownie złotych)
6. Wskazuję nr konta lub adres, na który należy zwrócić wadium w przypadku
rozstrzygnięcia przetargu z negatywnym dla mnie skutkiem
.....
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
oraz, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do prawidłowego
przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z SIWZ za oferowaną cenę ryczałtową netto.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z Obowiązkiem informacyjnym dla osób biorących udział w przetargach, zapytaniach ofertowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Zobowiązuję się jeżeli moja oferta zostanie wybrana, że wniosę kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferowanej brutto, w formie przelewu na dzień podpisania umowy.
12. Oświadczam, że zamówienie wykonam siłami własnymi.
13. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
14. Osobą do kontaktu w imieniu mojego Zakładu jest (podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są: (wyszczególnić jakie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęcie oferenta

*) wykaz dokumentów wg zestawienia i w kolejności wynikającej z rozdziału IV SIWZ.

Załącznik nr 2,1 do SIWZ

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że będę przetwarzać udostępnione mi dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w: Regulaminie ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Zobowiązuję się, że nie będę udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mi w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na moją rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązuję się do informowania S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązuje się do udzielenia S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Spółdzielnię.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Jestem świadom(a), że ponoszę prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przeze mnie powierzonych danych osobowych.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2.2 do SIWZ

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

**O Ś W I A D C Z E N I E
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami**

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu i na rzecz (dalej: „Zobowiązany”) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których Zobowiązany ma lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych. W szczególności oświadczam, że Zobowiązany będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o obowiązujących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w: Regulaminie ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuje się, że nie będzie udostępniać uzyskanych w związku z wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się do informowania S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązany zobowiązuje się do udzielenia S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Oświadczam, że Zobowiązany posiada wiedzę o przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Zobowiązany jest świadom, że ponosi prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone S. M. „Dom nad Słupią” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych.

.....
 podpis składającego oświadczenie w imieniu Zobowiązanego
 – czytelny zgodny z wzorem podpisu
 Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz ilości budynków i lokali

L.p.	Adres	Ilość mieszkań	Ilość lokali użytkowych
1	Rejtana 10	50	
2	Rejtana 12	45	
3	Rejtana 14	45	
4	Rejtana 16	30	
5	Rejtana 18	55	
6	Rejtana 20	20	
7	Rejtana 22	20	
8	Mochneckiego 3	45	
9	Mochneckiego 5	40	
10	Mochneckiego 7	40	
11	Mochneckiego 9	12	
12	Mochneckiego 11	55	
13	Mochneckiego 12	13	1
14	Mochneckiego 14	44	2
15	Mochneckiego 16	30	1
16	Mochneckiego 18	54	5
17	Mochneckiego 20	36	2
18	Konarskiego 12	33	
19	Konarskiego 14	34	
20	Frąckowskiego 13	58	1
21	Poniatowskiego 34	31	1
22	3 Maja 37	61	2
23	3 Maja 37A	37	1
24	3 Maja 37B	36	
25	3 Maja 37C	48	

26	Frąckowskiego 15	68	1
	SUMA	1 040	17

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ czynności odczytowo-rozliczeniowych

I. Wprowadzenie systemu rozliczeniowego na nieruchomości ;

- ustalenie współczynników korekcyjnych mieszkań stosownie do ich usytuowania w budynku

II. Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania na lokale w tym;

- powiadomienie lokatora;
- coroczny odczyt podzielnika (zgodnie z ofertą 2 terminy)
- sprawdzenie usytuowania podzielnika i dokonanie ewentualnych korekt (w przypadku samowolnych zmian)
- opisanie czynności odczytowych na arkuszu odczytowym i przeniesienie na kartotekę montażową;
- wprowadzenie danych do systemu;
- wprowadzenie przedpłat lokatorskich do systemu (dostarcza Zarządca Nieruchomości);
- rozliczenie kosztów pobranej energii cieplnej w lokalu;
- sporządzenie wydruków rozliczeń indywidualnych (forma elektroniczna /papierowa);
- sporządzenie zbiorczego zestawienia z rozliczeń indywidualnych budynków dla potrzeb Administracji SM

III Inne zalecane przez oferenta;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do ww cen zawartych doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Ww ceny ustalone zostały na dzień 01.07.2011 r. i w następnych latach będą waloryzowane w proporcji
do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny .
W przypadku obliczeń szacunkowych stosowane będą te same ceny jak dla odczytów.