

OGŁOSZENIE KONKURSU NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ DOM NAD SŁUPIĄ

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM NAD SŁUPIĄ” ogłasza konkurs na Prezesa Zarządu.

Warunki i termin przeprowadzenia konkursu:

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w biurze Spółdzielni do dnia 30.09. 2025 r.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem poczty. Za termin wpływu oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Spółdzielni, a nie datę stempla pocztowego.
3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej DOM NAD SŁUPIĄ". Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wnioskujący z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
5. Oferta winna zawierać:
 - 1) CV (pełne) wraz ze zdjęciem, numerem PESEL opatrzone własnoręcznym podpisem
 - 2) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - 3) podpisany formularz „Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” (RODO)
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
 - 5) list motywacyjny,
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania karno-skarbowego, prokuratorskiego i komorniczego
 - 8) dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie wykształcenia wyższego: technicznego, ekonomicznego lub prawniczego
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym
 - c) preferowane doświadczenie zawodowe związane z funkcjonowaniem spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych lub zarządzaniem nieruchomościami
 - 9) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania ofert).
6. Dopuszcza się możliwość składania kserokopii wymaganych dokumentów. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.

7. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, którą jest Prezydium Rady Nadzorczej.
8. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje oceny złożonych ofert pod kątem formalnym.
10. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) zawierająca niekompletne dokumenty
 - b) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert
11. Komisja konkursowa drogą pocztową zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
12. Rozmowy kwalifikacyjne Komisja Konkursowa przeprowadza z kandydatami, których oferty spełniają warunki formalne.
13. Komisja Konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego, podając termin i miejsce rozmowy.
14. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
15. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - b) strategia rozwoju oraz wizja działalności spółdzielni na najbliższe lata,
 - c) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
 - d) znajomość aktualnego statutu spółdzielni i zagadnień finansowych spółdzielni,
 - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.
16. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczania.
17. Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.
18. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.
19. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają zniszczeniu.
20. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne.
21. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej przekazuje się wraz z ofertami (w tym także ofertami odrzuconymi) na posiedzenie Rady Nadzorczej.
22. Powołanie Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM "Dom nad Stupią" w Słupsku

Anna Siwiak