

## UCHWAŁA Nr 111/2004

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią”  
w Słupsku z dnia 25 października 2004r.

w sprawie : zatwierdzenia Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami  
Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni .

Działając zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 30 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią”  
w Słupsku uchwala się co następuje :

### § 1.

Traci moc Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi  
Rady Nadzorczej Spółdzielni w dniu 1 marca 2002 roku – Uchwała nr 5/2002 .

### § 2.

Zatwierdza się Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej  
Spółdzielni w treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
SM „Dom nad Słupią” w Słupsku

*Cezary Szyszko*

PRZEWODNICZĄCY

Rady Nadzorczej  
SM „Dom nad Słupią”

*dr Wojciech Skóra*

## REGULAMIN

### Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją jest organem Rady powołanym na podstawie § 42 ust.1 pkt 30 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania przez Radę zadań statutowych w zakresie nadzoru nad działalnością gospodarki zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni.

#### § 1.

1. Komisja składa się z dwóch do trzech osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada Nadzorcza.

#### § 2.

Członek Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, który:

- 1) uchyla się od czynnego udziału w pracach komisji,
  - 2) opuścił więcej niż 2 kolejne posiedzenia komisji,
- może być na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołany przez Radę Nadzorczą.

#### § 3.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady
3. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji są rozpatrywane przez Radę.

#### § 4.

Do zakresu czynności Komisji należy:

- a) opiniowanie planów gospodarczo – finansowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- b) rozpatrywanie potrzeb remontowych wynikających z przeglądów stanu technicznego zasobów mieszkaniowych,
- c) ocena i zatwierdzenie realizacji zakresu rzeczowo – finansowego planu remontów i konserwacji,

d) analizowanie i ocena efektów g.z.m.

§ 5.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb , a także na wniosek Zarządu lub decyzją Przewodniczącego Rady.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
  - a) członkowie Prezydium Rady i Zarządu Spółdzielni,
  - b) delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni,
  - c) powołani przez Radę rzeczoznawcy i inne zaproszone osoby.
3. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust. 2, winni być Zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad na dwa dni przed posiedzeniem. Sposób powiadomienia ustala Przewodniczący Komisji.

§ 6.

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólne posiedzenia.
2. Komisja może, za zgodą Prezydium Rady, zapraszać do współpracy osoby nie będące członkami Rady, a w szczególności rzeczoznawców.

§ 7.

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

§ 8.

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą S.M. „Dom nad Słupią” W Słupsku Uchwałą Nr 11/2004 z dnia 25.10.2004r.

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
SM „Dom nad Słupią” w Słupsku

Cezary Szyszko

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
S.M. „Dom nad Słupią”  
dr Wojciech Skóra