

UCHWAŁA nr 2 /2012

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „DOM NAD SŁUPIĄ” W  
SŁUPSKU

Z dnia 10.09. 2012 roku

W sprawie : **regulaminu zasad wydawania i użytkowania kart parkingowych / "identyfikatorów" / na terenie strefy zamieszkania jednostki „A” obejmującej :**

A/ ciąg pieszo-jezdny pomiędzy zespołem pawilonów przy ul. Mochnackiego a zespołem handlowym Mochnackiego 1 / wspólnota, z wyłączeniem obszaru wspólnoty /.

B/ciąg pieszo-jezdny/ wraz z miejscami parkingowymi / obejmujący teren od wjazdu z ul. Mochnackiego pomiędzy zespołem handlowym Mochnackiego 1 / z wyłączeniem obszaru wspólnoty/ a budynkami :

- Mochnackiego 3,
- Rejtana 10,
- Rejtana 12,
- Rejtana 14,
- Rejtana 16,
- Mochnackiego 5,
- Rejtana 18,
- Rejtana 20,
- Rejtana 22,
- Mochnackiego 7,

do wjazdu na ul. Mochnackiego – przy obiektach handlowych usytuowanych na szczytach budynków Mochnackiego 3 i Mochnackiego 7.

C/ciąg pieszo-jezdny /wraz z miejscami parkingowymi / od wjazdu pomiędzy budynkiem Mochnackiego 11, a parkingiem strzeżonym , do wjazdu na ul. Rejtana pomiędzy budynkiem Rejtana 18 , a socjalnym budynkiem komunalnym.

§ 1

W oparciu o Uchwałę nr 6 Walnego Zgromadzenia Członków obradującego w dniach od 23.06.2012r do 30.06.2012r oraz o § 43 ust 31 Statutu Spółdzielni wprowadza się **regulamin zasad wydawania i użytkowania kart parkingowych / "identyfikatorów" / na terenie strefy zamieszkania jednostki „A”**

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2013 roku.

**SEKRETARZ**  
RADY NADZORCZEJ  
SM "Dom nad Słupią" w Słupsku

*Marek Matyszek*

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nadzorczej  
SM "Dom nad Słupią" w Słupsku

*Marek Tomaszewski*

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

UZASADNIENIE

Inicjatorami Uchwały Walnego Zgromadzenia byli sami członkowie Spółdzielni.

Podstawowymi argumentami były :

- deficyt miejsc parkingowych przy znacznym wzroście liczby samochodów stanowiących własność osób zamieszkałych w zasobach Spółdzielni,
  - liczne przypadki traktowania parkingów Spółdzielni jako miejsce przechowywania wraków , pojazdów do naprawy itp. – niejednokrotnie przez osoby nie związane ze Spółdzielnią,
  - niemożność lub znaczne utrudnienia w usuwaniu takich pojazdów,
  - brak możliwości rozbudowy parkingów / brak terenów/,
  - wykorzystywania parkingów Spółdzielni przez firmy zajmujące się leasingiem itp. .
- Uchwałę podjęto znaczną większością głosów / " za" 2/3.

**Regulamin**  
**zasad wydawania i użytkowania kart parkingowych**  
**/ "identyfikatorów" / na terenie strefy zamieszkania jednostki „A”**

**Regulamin zasad wydawania i użytkowania kart parkingowych**

**/ "identyfikatorów" / na terenie strefy zamieszkania jednostki „A” obejmującej :**

**A/** ciąg pieszo-jezdny pomiędzy zespołem pawilonów przy ul. Mochnackiego a zespołem handlowym Mochnackiego 1 / wspólnota, z wyłączeniem obszaru wspólnoty /.

**B/**ciąg pieszo-jezdny/ wraz z miejscami parkingowymi / obejmujący teren **od wjazdu** z ul. Mochnackiego pomiędzy zespołem handlowym Mochnackiego 1 / z wyłączeniem obszaru wspólnoty/ a budynkami :

- Mochnackiego 3,
- Rejtana 10,
- Rejtana 12,
- Rejtana 14,
- Rejtana 16,
- Mochnackiego 5,
- Rejtana 18,
- Rejtana 20,
- Rejtana 22,
- Mochnackiego 7,

**do wjazdu** na ul. Mochnackiego – przy obiektach handlowych usytuowanych na szczytach budynków Mochnackiego 3 i Mochnackiego 7.

**C/**ciąg pieszo-jezdny /wraz z miejscami parkingowymi / **od wjazdu** pomiędzy budynkiem Mochnackiego 11, a parkingiem strzeżonym , **do wjazdu** na ul. Rejtana pomiędzy budynkiem Rejtana 18 , a socjalnym budynkiem komunalnym.

§ 1

W oparciu o Uchwałę nr 6 Walnego Zgromadzenia Członków obradującego w dniach od 23.06.2012r do 30.06.2012r oraz o § 43 ust 31 Statutu Spółdzielni wprowadza się z dniem 01.01.2013r obowiązek umieszczania w widocznym miejscu – za tylną lub przednią szybą pojazdu – „karty parkingowej” / zwanej w dalszej części Uchwały "identyfikatorem"/.

I- ZASADY OGÓLNE

§ 2

Umieszczenie "identyfikatora" za szybą pojazdu upoważnia do zaparkowania pojazdu / lub postoju / w wyżej wymienionej „strefie zamieszkania”.

### § 3

Brak " identyfikatora" świadczy o parkowaniu lub postoju bez zezwolenia i stanowi wykroczenie – zgodnie z przepisami Ustawy „Prawo o ruchu drogowym”.

### § 4

1. Dopuszcza się parkowanie i postój w wyznaczonej strefie zamieszkania **na podstawie jednorazowych zezwoleń** wydawanych przez biuro Spółdzielni / przewóz mebli, materiałów budowlanych itp. /
2. Obowiązek posiadania "identyfikatorów" nie dotyczy:
  - pojazdów administracji Spółdzielni,
  - pojazdów wykonujących usługi zlecane przez administrację Spółdzielni ,  
**OZNACZONYCH STOSOWNYMI TABLICAMI INFORMACYJNYMI**
  - tzw. pojazdów gospodarczo – komunalnych / wywóz śmieci, asenizacyjne itp. /.

### § 5

#### **Zasady wydawania „identyfikatorów” :**

#### 1.

a/ wydawanie " identyfikatorów" następuje **na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu – na numer rejestracyjny** tego pojazdu,

b/ "identyfikator" może być wystawiony **WYŁĄCZNIE DLA WŁAŚCICIELA POJAZDU** , który posiada spółdzielcze prawo do lokalu bądź jest jego właścicielem / niezależnie od tego czy jest członkiem Spółdzielni / na terenie objętym strefą zamieszkania lub na członka najbliższej rodziny zamieszkałego z nim w przedmiotowym lokalu.

**Osobę upoważnioną wskazuje członek Spółdzielni / właściciel lokalu/**,

c/ na jedno mieszkanie może być wydany **tylko jeden "identyfikator"**,

d/ dopuszcza się wydanie **jednego "identyfikatora" na więcej niż jeden pojazd** – z zastrzeżeniem punktu "a" – w ilości nie większej niż na trzy numery rejestracyjne,

e/ odbiór "identyfikatora " następuje **za pisemnym potwierdzeniem** w sekretariacie Spółdzielni.

#### 2.

"Identyfikatory" nie będą wydawane na pojazdy , które nie są własnością osób wym. w ust. 1 lit. "b" a pozostają jedynie w ich użytkowaniu / leasing , najem , użyczenie itp./.

### § 6

Do uprawnień **właściciela** pojazdu należy wybór, który pojazd zostanie zaparkowany zgodnie z § 2 regulaminu.

## § 7

Wzór "identyfikator" / karta parkingowa/ stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.  
"Identyfikator" **nie może zawierać danych personalnych** upoważnionego do parkowania **ani jego adresu zamieszkania.**

## § 8

Koszty przygotowania " identyfikatorów", ich laminowania i inne wydatki / oznakowanie, pionowe i poziome itp. /obciążają koszty GZM.

## § 9

Właściciel pojazdu winien dbać o wydany " identyfikator" i chronić przed zniszczeniem , uszkodzeniem, zagubieniem.

1. W przypadku **zagubienia** "identyfikatora" winien niezwłocznie :
  - a/ **powiadomić Administrację Spółdzielni** o tym fakcie i okolicznościach wym. powyżej oraz **złożyć oświadczenie** na piśmie,
  - b/ **opłacić koszt wydania duplikatu** – druk, laminowanie- koszt ten ustali Zarząd Spółdzielni.
2. W przypadku **zniszczenia / uszkodzenia** / winien postąpić jak powyżej. W takim przypadku po zwrocie starego " identyfikatora" **nowy będzie oznaczony jako oryginał.**

## § 10

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do wdrożenia niniejszej Uchwały, przeprowadzenie akcji informacyjnej , przygotowania stosownych dokumentów/ "identyfikatorów" / uporządkowania i uzupełnienie oznakowania , prowadzenia ścisłej ewidencji wydanych i utraconych / i unieważnionych / "identyfikatorów" - ze szczególną ochroną danych osobowych .

## III - INNE POSTANOWIENIA

## § 11

1."Identyfikator" jest dokumentem stanowiącym własność Spółdzielni wydanym do **wyłączonego użytkowania przez osoby uprawnione.**

2. Niedozwolone jest udostępnianie "identyfikatorów" dla osób nieuprawnionych lub korzystania z niego w pojazdach nieuprawnionych / patrz § 5 lit. "a" i "b" / albo posługiwanie się nim po utracie uprawnień.

#### § 12

1. **Zabrania się** : kopiowania , kserowania lub samodzielnego skanowania w jakiegokolwiek innej technice kopii / duplikatów/ wydanych "identyfikatorów".

2. **Za oryginalny uważa się jedynie "identyfikator" :**

a/ - wydany przez administrację Spółdzielni,

b/ - oznaczony oryginalnymi pieczęciami,

c/ - zawierający oryginalne podpisy wydającego,

d/- oznaczony stosownym numerem nadanym przez wydającego "identyfikator".

#### § 13

1. Użytkownik "identyfikatora" jest **zobowiązany do zwrotu dokumentu** do administracji Spółdzielni z **chwilą utraty uprawnień** do jego wykorzystania:

- **sprzedaż mieszkania** w którym był zameldowany użytkownik "identyfikatora" lub inna osoba wskazana przez użytkownika,

- **sprzedaż samochodu** na który był wydany "identyfikator".

2. Posługiwanie się "identyfikatorem" po wystąpieniu zdarzeń wymienionych w punkcie 1 będzie traktowane tak jak określono w § 11 i w § 3.

#### § 14

Posługiwanie się innymi dokumentami będącymi nielegalnymi kopiami "identyfikatorów" traktowane będzie zgodnie z przepisami dot. dokumentów a parkowanie lub postój będą traktowane jako naruszające zasady wynikające z § 2 i 3 ,8 regulaminu.

#### § 15

Treść niniejszego regulaminu i uchwały wprowadzającej przekazać do organów Policji oraz Straży Miejskiej – jednostek wykonujących zadania z zakresu prawa o wykroczeniach.

#### § 16

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą SM „Dom nad Słupią” w Słupsku uchwałą nr 2 /2012 z dnia 10.09.2012 roku z mocą obowiązującą od dnia

**SEKRETARZ**  
RADY NADZORCZEJ  
SM „Dom nad Słupią” w Słupsku

Marek Matysek

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
SM "Dom nad Słupią" w Słupsku  
Marek Tomaszewski