

UCHWAŁA nr 1.../2018

Rady Nadzorczej Spółdzielni

Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

z dnia 26.02.2018r.

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót, dostaw i usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.

Działając na podstawie § 42 ust. 1 pkt 16 i pkt 31 Statutu Spółdzielni uchwała się co następuje:

§ 1

Tracą moc uchwały Rady Nadzorczej:

- a) nr 32/96 z dnia 30 grudnia 1996r w sprawie: wprowadzenia szczegółowego regulaminu zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.
- b) nr 5/98 z dnia 23 lutego 1998r. w sprawie zmian do regulaminu zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni
- c) nr 35/2011 z dnia 12 grudnia 2011r. w sprawie zmian do regulaminu - zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

§ 2

Zatwierdza się regulamin udzielania zamówień na wykonanie robót, dostaw i usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

PRZEDSIENIOWCA
Rady Nadzorczej
SM „DOM nad SŁUPIĄ” w Słupsku
[Podpis]
Tarcisz Gliniec
SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SM „Dom nad Słupią”
w Słupsku
[Podpis]
Krzysztof Cwikliński

REGULAMIN

udzielania zamówień na wykonanie robót, dostaw i usług w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy, usługi wykonywane przez obcych wykonawców, dostawców lub usługobiorców.
2. Postępowania przetargowego określonego niniejszym regulaminem nie stosuje się gdy:
 - 1) Zamówienia podlegają przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Zamówienie przekracza zakres bieżącej konserwacji a jest zlecone do wykonania jednostkom wykonującym konserwację w ramach zawartych umów.
3. W przypadku nagłych zdarzeń losowych (huragan, pożar itp.) oraz awarii zagrażających zdrowiu i życiu lub ciągłości dostaw mediów, dopuszcza się zlecenie niezbędnego zakresu robót w trybie bezprzetargowym stosując:
 - 1) Negocjacje z zachowaniem konkurencji (minimum z dwoma wykonawcami lub dostawcami)
 - 2) Zapytanie o cenę (minimum dwóch wykonawców, usługobiorców lub dostawców)
 - 3) Zamówienie z wolnej ręki (jeden wykonawca, usługobiorca lub dostawca)

Tryb i formę udzielenia zamówienia ustala Zarząd Spółdzielni.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza się, gdy jednostkowa wartość robót, dostaw lub usług jest równa lub przekracza kwotę brutto **12 000 euro (wg kursu z ostatniego dnia roku poprzedzającego zlecenie robót) w nadzwyczajnej sytuacji do 30 000 euro.**
2. Udzielenie zamówień do wartości brutto do **12 000 euro** może odbywać się w trybie bezprzetargowym stosując:
 - a) Negocjacje z zachowaniem konkurencji (minimum z dwoma wykonawcami lub dostawcami)
 - b) Zapytanie o cenę (minimum dwóch wykonawców, usługobiorców lub dostawców)
 - c) Zamówienie z wolnej ręki (jeden wykonawca, usługobiorca lub dostawca)
3. Brak ofert w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym co najmniej dwukrotnie na przestrzeni 2 miesięcy upoważnia Zarząd Spółdzielni do zlecenia dostawy, usługi lub wykonania robót w trybie bezprzetargowym stosując zasady określone w §2ust.2
4. Zarząd może rozszerzyć zakres robót, dostaw i usług lub zlecić ich wykonanie bez organizowania przetargu w przypadku, gdy zleceniobiorca wykona roboty, dostawy lub usługi po cenach lub stawkach przetargowych uzyskanych w ostatnio organizowanym

przetargu. Dotyczy to tego samego rodzaju robót, dostaw lub usług. Ceny lub stawki przetargowe w uzasadnionych przypadkach mogą być zwiększone o wskaźnik inflacji, liczony od dnia zatwierdzenia wyników przetargu przez Zarząd.

5. W przypadkach awaryjnych lub innych pilnych, w których zwłoka wynikająca z procedur przetargowych mogłaby narazić Spółdzielnię na szkody, Zarząd może zlecić natychmiastowe wykonanie robót, dostaw lub usług bez organizowania przetargu.

§ 3

1. Przetarg może być prowadzony w jednym z trybów, jako nieograniczony lub ograniczony.
2. W przetargu nieograniczonym biorą udział oferenci zainteresowani przetargiem.
3. W przetargu ograniczonym biorą udział oferenci, którzy odpowiedzą na zaproszenie Spółdzielni składając ofertę.

§ 4

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do złożenia ofert w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Przetarg może być organizowany w następujących formach:
 - a) ofertowo-ustny – polegający na przeprowadzeniu przetargu ustnego z udziałem wybranych oferentów, którzy złożyli oferty. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się przetarg ustny zapraszając wszystkich oferentów.
 - b) ofertowy – polegający na wyborze najkorzystniejszej oferty spośród złożonych.

§ 5

1. Spółdzielnia zaprasza do przetargu w jednej lub kilku formach:
 - a) zamieszczając ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - b) zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Spółdzielni,
 - c) zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - d) wysyłając zaproszenia do udziału w przetargu do określonych oferentów.
2. Ogłoszenie o przetargu lub zaproszenie do przetargu powinno zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i adres siedziby Spółdzielni,
 - b) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” lub inne zasady otrzymania SIWZ
 - f) zastrzeżenia dotyczące możliwości unieważnienia przetargu na każdym etapie bez podania przyczyn.

§ 6

1. Zarząd Spółdzielni powołuje co najmniej 3 osobową komisję do przeprowadzenia przetargu, zwaną dalej „komisją przetargową”, spośród której wybierany jest przewodniczący.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Zarządu powoływanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w przetargu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

§ 7

1. Praca Komisji w przetargu składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej Komisja przetargowa dokonuje:
 - a) stwierdzenia nienaruszalności kopert zawierających oferty,
 - b) odrzucenia złożonych po terminie ofert bez otwierania,
 - c) otwarcia ofert złożonych w terminie,
 - d) odczytania nazwy oferenta i ceny brutto oferty oraz sprawdzenia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium,
 - e) sporządzenia protokołu komisyjnego otwarcia ofert.
3. W części niejawnej Komisja przetargowa:
 - a) szczegółowo analizuje oferty pod względem zgodności z SIWZ oraz uwzględnia w ocenie poszczególnych oferentów ich możliwości techniczne i finansowe, a także opinie o realizacji robót, dostaw i usług dla Spółdzielni w innych zamówieniach. W uzasadnionych przypadkach Komisja może umożliwić oferentom uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień dotyczących treści, nieczytelnych zapisów i skreśleń, mających istotny wpływ na ofertę.
 - b) wnioskuje o odrzucenie ofert niespełniających wymogów SIWZ wraz z uzasadnieniem
 - c) wnioskuje do Zarządu o przeprowadzenie części ustnej przetargu wskazując, których oferentów zaprosić do udziału,
 - d) przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą ofertę lub oferty.
4. Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół z postępowania przetargowego, zawierający:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informację o wykonawcach,
 - d) cenę i istotne elementy ofert,
 - e) wskazanie wybranej oferty lub ofert z uzasadnieniem,

Protokół ten przedkłada Zarządowi w celu wyboru oferenta lub oferentów.

5. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Spółdzielnię i oferentów stanowią załączniki do protokołu.
6. Wybór oferenta i zatwierdzenie ceny przez Zarząd Spółdzielni oraz zawarcie umowy wymaganej SIWZ stanowi zakończenie procedury przetargowej.

§ 8

1. O wynikach przetargu oferenci zostają powiadomieni na piśmie lub drogą elektroniczną, jeżeli SIWZ przewiduje taką formę.
2. Wybrany oferent powinien zawrzeć umowę na roboty objęte przetargiem w wyznaczonym przez Spółdzielnię terminie.
3. Do oferenta uchylającego się od zawarcia umowy stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust.6

§ 9

1. Każdy oferent przystępujący do przetargu wnosi wadium w wysokości określonej przez Spółdzielnię w SIWZ lecz nie większej niż 5% wartości zamówienia.
2. Wpłaty wadium uczestnik przetargu dokonuje na konto Spółdzielni przed upływem terminu składania ofert.
3. Za okres przechowywania wadium nie będzie naliczane oprocentowanie.
4. Wadium wygrywającego przetarg zachowuje się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Uczestnikom przetargu, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu przetargowym Spółdzielnia zwraca wadium w kwocie nominalnej w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługobiorcą lub dostawcą wygrywającym przetarg.
6. Wpłacone wadium przepada na rzecz Spółdzielni, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub po jej zawarciu nie przystąpi do wykonania robót w terminie umownym.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:
 - a) dla zamówień o wartości brutto nie przekraczającej 300 000zł, – w pieniądzu,
 - b) dla zamówień o wartości brutto przekraczających 300 000zł:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub w formie weksła, lecz nie więcej niż 50% wartości zabezpieczenia, pozostałą kwotę w pieniądzu.
2. Sposób wnoszenia zabezpieczenia:
 - a) zachowanie wpłaconego wadium,
 - b) uzupełnienie różnicy do pełnej wysokości wymaganej kwoty zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zwolnienie wartości zabezpieczenia następuje po upływie okresu gwarancji.
4. Za okres przechowywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie naliczane oprocentowanie.

§ 11

W przypadku przetargu dotyczącego zamówienia opłaconego w całości lub w części ze środków publicznych przetarg przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2017r. poz. 1579)

§ 12

Tracą moc uchwały Rady Nadzorczej:

- a) nr 32/96 z dnia 30 grudnia 1996r w sprawie: wprowadzenia szczegółowego regulaminu zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku.
- b) nr 5/98 z dnia 23 lutego 1998r. w sprawie zmian do regulaminu zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni
- c) nr 35/2011 z dnia 12 grudnia 2011r. w sprawie zmian do regulaminu - zlecenia zamówień na roboty, dostawy i usługi budowlane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

§ 13

Niniejszy Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/2018 z dnia 26 lutego 2018r.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SM „Dom nad Słupią”
w Słupsku

Elżbieta Cudzik